

La plupart des cadres institutionnels et administratifs exigent des transmissions écrites. Il s'agit alors d'ordonner ses idées, évaluer la pertinence des informations à transmettre, structurer son écrit, prendre en compte le cadre, les règles et les objectifs dans lesquels il s'inscrit.

LIEU

Au sein de votre institution, dans une salle adaptée à la formation et à l'échange

PUBLIC

Tout professionnel désirant animer des groupes de parole

DUREE:

Modulable 3 jours (2 jours + 1 jours),
ou 4 jours (2 jours + 2 jours)

OBJECTIF

- Repérer les enjeux de chaque écrit professionnel en respectant le cadre législatif, les droits de l'utilisateur et les attentes des personnes ou institutions à qui ils s'adressent
- Repenser son rapport à l'écrit : gagner en aisance et travailler sa communication
- Envisager l'écrit comme une médiation et un outil de distanciation dans son travail quotidien
- Être capable d'esprit de synthèse dans sa rédaction

CONTENU

- **Les enjeux et attentes des écrits dans l'institution**
 - S'agit-il d'un courrier, d'une note d'information, d'un compte rendu, d'une transmission, d'un rapport, d'un écrit de l'accompagnement personnalisé ? (demande initiale, objectif)
 - Pourquoi et comment associer l'utilisateur à votre écrit ?
 - Enjeu d'écriture et de communication
 - Travailler son observation
 - Écrire sur l'autre : ce qu'il faut dire et ne pas dire lorsque l'on écrit sur une personne ?
- **Structurer sa pensée**
 - Développer son esprit de synthèse : qu'est-ce qu'un écrit de qualité ?
 - Comment un écrit se structure-t-il : ordonnancement, plan, argumentation, style, reformulation
 - Subjectivité et objectivité dans ses écrits
 - Les enjeux de la problématisation
- **Les difficultés liées à l'écriture**
 - La page blanche et inhibition
 - Écriture, exposition, implication et affirmation du rédacteur
 - Construction d'outils facilitateurs
- **Les écrits et la législation**
 - Le secret professionnel
 - Éthique et confidentialité
 - Droit de l'utilisateur
 - La circulation et l'archivage des écrits

METHODE

- Apports théoriques et éclairages cliniques
- Mises en situation
- Analyse et réflexion à partir du vécu des participants
- Elaboration d'un protocole en cas de situation de crise (facultatif)